

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se sljedeća:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Evidencijski broj nabave: 15-03

**Predmet nabave:**  
Rekonstrukcija Supilove ulice u Delnicama – II. faza

Gradonačelnik  
Ivica Knežević dipl.iur.

Delnice, ožujak 2015.

**Sadržaj dokumentacije za nadmetanje**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. JAMSTVA
8. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA
9. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU
12. TAJNOST PODATAKA
13. TROŠAK PONUDE
14. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM
15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE
16. IPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU
18. PRILOZI

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju**

GRAD DELNICE

51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Matični broj: 02638207

OIB: 03944325629

Telefon: 051/ 812-055

Telefaks: 051/812-037

Web adresa: [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr)

### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osobe: Davorka Grgurić

Lidija Ružić

Patricia Pleše Medić

Telefon: 051/ 812-055

Telefaks: 051/812-037

E-mail: [davorka@delnice.hr](mailto:davorka@delnice.hr)

[lidija@delnice.hr](mailto:lidija@delnice.hr)

[patricia@delnice.hr](mailto:patricia@delnice.hr)

Sve upite vezano uz postupak javne nabave slati isključivo mailom na navedene mail adrese kontakt osoba naručitelja.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 15-03**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) u sukobu interesa.

Povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi su u sukobu interesa sa tvrtkama:

1. Kraljica Šuma Ekološki centar d.o.o., Delnice, Petra Krešimira IV 18
2. Labtest d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6,
3. Povratak prirodi d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak**

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 9.600.000,00 KN**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim radovima**

### **1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Naziv predmeta nabave i CPV oznaka: Rekonstrukcija Supilove ulice II faza**

Grupa 1: Rekonstrukcija ceste, nogostupa i javnih površina te rasteretni kanal za oborinsku odvodnju

CPV oznaka: 45210000 – opća visokogradnja i niskogradnja

Grupa 2: Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i semaforizacija raskrižja  
CPV oznaka: 45316110 – 9 – instalacija cestovne rasvjete

## **2.2. Opis predmeta nabave, opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:**

### **GRUPA 1 –**

**Opis predmeta nabave:** Rekonstrukcija ceste, nogostupa i javnih površina te rasteretni kanal  
Za oborinsku odvodnju

Zahvat radova je od kina (kraj prve faze ) do kraja ulice u dužini od 1073 m. Rekonstrukcija obuhvaća: rekonstrukcija ceste, parkirališta, nogostupa i javnih površina zamjenom postojećeg asfalta novim asfaltom te na mjestima ugradnjom betonskih opločnika, zamjena ivičnjaka, te izgradnja oteretnog kanala za oborinsku odvodnju u dužini od cca 400 m s separatorom i upojnom građevinom.

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u troškovnicima

### **GRUPA 2-**

#### **Opseg predmeta nabave:**

Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i semaforizacija raskrižja

Rekonstrukcija javne rasvjete izvest će se u smislu demontaže postojećih stupova i lampi, izgradnje nove instalacije te temelja javne rasvjete, ugradnje novih stupova te postojećih lampi i djelom novih lampi istih karakteristika kao i postojeće, te nabava i ugradnja stupova i sve opreme za novi semafor na raskrižju Supilove ulice i Ulice A.Starčevića, te ugradnja nove optičke opreme na postojeći semafor na raskrižju sa Sajmišnom ulicom.

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u troškovnicima

### **Projektna i tehnička dokumentacija:**

**Grupa 1.** Rekonstrukcija ceste, nogostupa i javnih površina te rasteretni kanal za oborinsku odvodnju

- Rekonstrukcija Supilove ulice u Delnicama – II faza – glavni projekt – Arhitektonsko građevinski projekt broj 147-13/124-13-A od listopada 2013. god. izrađen po „Geoprojekt“ d.d. Opatija

- Izvedbeni projekt – Rasteretni kanal za dio Supilove ulice, Frankopansku ulicu i Ulicu kneza Domagoja broj 35-14/38-14-17 od veljače 2015. god. izrađen po „Geoprojekt“ d.d. Opatija

**Grupa 2.** Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i semaforizacija raskrižja

- Projekt javne rasvjete – Elektrotehnički projekt – broj projekta 2013-209 od listopada 2013. izrađen po „DS Eling“ d.o.o. Rijeka

- Prometni elaborat semaforizacije raskrižja Supilove ulice, Ulice Ante Starčevića i Prolaza hrvatskih šuma, „Signal projekt“ Osijek, broj PE 38/14 od prosinca 2014. god.

Naručitelj će ponuditeljima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u lokaciju gradilišta i navedenu projektnu dokumentaciju, a uz prethodni dogovor o terminu uvida s osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima.

Uvid u projektnu dokumentaciju može se izvršiti i svaki radni dan od 8,00 do 14,00 sati u prostorijama Grada Delnica uz prethodnu najavu na telefon 051-812-055 ili mob. 098-983-4139 (Davorka Grgurić) i istu naručitelj može dostaviti ponuditelju na pismeni zahtjev.

### **Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Radove je potrebno izvesti u skladu s opisom i troškovnikom radova a u skladu s pozitivnim tehničkim propisima i s ugradnjom materijala i opreme koji zadovoljavaju standarde za tu vrstu materijala

### **2.3. Oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe.

**GRUPA 1** – Rekonstrukcija ceste, nogostupa i javnih površina te rasteretni kanal za oborinsku odvodnju – Procijenjena vrijednost: 8.600.000,00 kn

**GRUPA 2** – Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete i semaforizacija raskrižja  
Procijenjena vrijednost: 1.000.000,00 kn

Dopušteno je podnošenje ponuda po grupama, te se za svaku grupu podnosi zasebna ponuda. Sukladno članku 79. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

**2.4. Količina predmeta nabave:** opisano u troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, a odnosi se na sve radove koje je potrebno izvesti da bi se radovi izveli u cijelosti.

### **2.5. Troškovnik:**

Troškovnici za svaku grupu predmeta nabave sastavni su dio ove Dokumentacije. Ponuditelj ispunjava samo one troškovnike koji se odnose na grupu za koju podnosi ponudu i iste prilaže uz ponudbeni list. Ostale troškovnike ne treba dostavljati u ponudi. Troškovnici moraju biti popunjeni na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjereni potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

## 2.6. Mjesto izvođenja radova:

Delnice

## 2.7. Rok završetka radova:

Izvođač se obvezuje ugovorene radove započeti od dana uvođenja u posao. Rok za završetak radova je 31.12.2015. godine. U slučaju da tijekom izvođenja radova postane vjerojatno da ponuditelj tijekom radnih dana neće moći izvršiti radove (zbog vremenskih prilika ili drugih okolnosti na koje se ne može utjecati) u zadanom roku, od ponuditelja se očekuje da organizira svoje poslovanje na način da radi i subotom, nedjeljom te tijekom vjerskih i državnih praznika ili u tri smjene, a sve u svrhu poštivanja roka završetka radova.

Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koja od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga **koja ne smiju biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave** ili,
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

- 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3 ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### 3.2. **Ostali razlozi isključenja ponuditelja –**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. Ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- 3.2.2. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- 3.2.3. Ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi, koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**

2. Važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajući izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog ponuditelja iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

**Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.** Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi)**

4.1.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz svog upisa u smislu točke 4.1.1., ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisa kod nadležnog tijela. **Izjava ili izvod ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati posjedovanje određenog ovlaštenja ili da je član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora za sebe i /ili za podizvoditelja

**GRUPA 1** - Ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja koje je predmet ove nabave – najmanje za skupinu građevina F prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim



poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).

GRUPA 2 - Ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja koje je predmet ove nabave najmanje I skupine zahtjevnosti prema Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ 43/09).

Ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe potrebno je dostaviti suglasnost najmanje za skupinu građevina F prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).

Kao dokaz u smislu točke 4.1.2. ponuditelj u ponudi prilaže odgovarajuću važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.**

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

4.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u 2015. godini i u prethodnih 5 (pet) godina (2010., 2011., 2012., 2013. i 2014.) na istim ili sličnim poslovima.

Popis ugovora sadrži: naziv i opis predmeta ugovora, vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorene strane.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog 4), a prilažu mu se potvrde.

Ako ocjeni potrebnim, naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju radova slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio **jedan** ili više ugovora (najviše pet) čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave i čija je zbrojena vrijednost najmanje:

- za grupu 1. – 5.000.000,00 kn bez PDV-a
- za grupu 2. - 250.000,00 kn bez PDV-a
- za obje grupe - 5.250.000,00 kn bez PDV-a

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova

Sposobnim ponuditeljem smatrati će se onaj ponuditelj koji raspolaže sa obrazovanim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave, sukladno članku 55. Zakona o gradnji.

U smislu dokazivanja ispunjenja navedenih uvjeta od Ponuditelja se traži da raspolaže s najmanje jednim osobom koja sukladno članku 55. Zakona o gradnji i sukladno člancima 47. i 48. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, može biti imenovan glavnim inženjerom gradilišta, inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova.

Od Ponuditelja se traži da na odgovarajući način dokaže da raspolaže osobama koje imaju potrebno obrazovanje te stručno znanje i iskustvo za izvršenje predmetne usluge.

U svrhu dokazivanja navedenoga, Ponuditelj je dužan dostaviti popis osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora.

**Popis mora sadržati i navod osobe koja će biti odgovorna za izvođenje predmetnih radova sukladno članku 14. Zakona o javnoj nabavi.** Iz popisa mora biti vidljivo njihovo obrazovanje, stručno iskustvo, osnova po kojoj ponuditelj raspolaže s navedenim osobama (zaposlenik ponuditelja, zaposlenik člana zajednice ponuditelja, zaposlenik podizvoditelja).

Popis osoba ponuditelj sam sastavlja, a mora biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i ovjeren pečatom.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. dokazuje putem podizvoditelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podizvoditelje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvođenju radova koji odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom do minimalne vrijednosti radova propisane u uvjetima 4.2. ove dokumentacije.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to javni naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave i u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, to su i tražene reference ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

Nadalje, naručitelj je prilikom utvrđivanja svih traženih dokaza tehničke i stručne sposobnosti u svemu postupio sukladno odredbi članka 72. Zakona o javnoj nabavi, na način da je za ponuditelje odredio dostavu dokaza sposobnosti propisanih tim člancima.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja javnom će naručitelju biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno: dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. Dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

#### **4.4. Način dostave traženih dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, sukladno odredbi članka 75. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s Dokumentacijom za nadmetanje, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno odredbi članka 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od pet niti dulji od deset dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbit će njegovu

ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, ima pravo dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u ponudi za svaku grupu. U tom slučaju taj ponuditelj je dužan, ukoliko dostavlja te dokumente u jednoj od ponuda, na omotnici te ponude navesti da se u istoj nalaze ti dokumenti za ponude koje je podnio u više grupa, a ukoliko ih dostavlja u zasebnoj omotnici na istoj mora biti naznačeno da se u njoj nalaze ti dokumenti koji su zajednički za ponude koje je podnio u više grupa.

Ostale tražene dokumente i dokaze koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

#### **4.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude**

Sukladno članku 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim točkom 3. i 4. Dokumentaciji za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.  
Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

## **5.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

### **Ponuda obvezno sadrži:**

- ponudbeni list – prilog 1. sa Dodatkom I. (Podaci o članovima zajednice ponuditelja) i Dodatkom II. ponudbenom listu (Podaci o podizvoditeljima)
- troškovnik – Grupa 1
- troškovnici – Grupa 2

### **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja,**

- prilog broj 3. Izjava o nekažnjavanju
- potvrda Porezne uprave o stanju duga ili drugi odgovarajući dokument sukladno točki 3.1.2. Dokumentacije
- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sukladno točkama 3.2.1. i 3.2.2. Dokumentacije
- izjava – prilog broj 6.

### **Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost sukladno točki 4.1. Dokumentacije:**

#### **Pravna sposobnost:**

- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sukladno točki 4.1.1. Dokumentacije

#### **Poslovna sposobnost**

- važeća suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja sukladno točki 4.1.2. Dokumentacije

#### **Tehnička i stručna sposobnost:**

- popis ugovora – obrazac – prilog broj 4. sukladno točki 4.2.1. Dokumentacije
- potvrda o uredno ispunjenom ugovoru – obrazac – prilog broj 5
- popis osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora (točka 4.3.2.)

#### **Jamstva**

- jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s točkom 7.1. ove Dokumentacije

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije i njezinih priloga, odnosno obrazaca.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici sa slijedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa javnog naručitelja: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave – 15-03
- d) naziv grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi
- e) sa naznakom „NE OTVARAJ“ i naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **27.03.2015. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u pisarnicu Grada Delnica – soba 17 u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, grupi predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te vremenu i datumu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici naručitelja u Maloj Vijećnici Grada Delnica, na adresi Trg 138. Brigade HV 4, 51300 Delnice, dana **27.03.2015. godine u 12,00 sati.**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupnu predmet nabave.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

#### **5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije predviđeno.

#### **5.6. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika grupe koja se nudi.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, te se može upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, može izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju navedenu u točki 2.2. ove Dokumentacije jer iz razloga

nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu,
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza,
- cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na gradilištu i van njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, regulaciju prometa, elaborate i slično, uređenje gradilišta nakon izvedenih radova a u svrhu sigurnog i nesmetanog korištenja od strane korisnika,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava za otklanjanje šteta koje mogu nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete ponuditelja,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- eventualne troškove u slučaju rada subotom, nedjeljom, tijekom vjerskih i državnih praznika ili u tri smjene
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Izvoditelj je dužan ishoditi obilježavanje svih postojećih podzemnih instalacija koje se nalaze u zahvatu rekonstrukcije a mogu biti oštećeni prilikom radova, od strane nadležnih poduzeća koja upravljaju tim instalacijama. O početku radova potrebno je izvijestiti nadležne službe i dogovoriti način izvođenja radova da ne dođe do oštećenja postojećih instalacija. Nakon obilježavanja instalacija potrebno je u dogovoru s nadležnim društvom u čijem su vlasništvu instalacije izvršiti eventualna potrebna prelaganja instalacija, a u tijeku gradnje poduzeti sve potrebne radnje na zaštiti istih (zaštita, osiguranje ili pridržavanje - podupiranje). Sva nastala oštećenja na instalacijama i građevinama i javnim površinama izvoditelj mora otkloniti o svom trošku.

U skladu s propisima zaštite na radu izvoditelj je dužan izvršiti obilježavanje gradilišta prometnim i drugim znakovima, ograditi zaštitnim dvostranim ogradama i trakama upozorenja, izraditi plan izvođenja radova i zaštite na radu i istog se pridržavati u tijeku gradnje, osigurati sigurno korištenje javnih i prometnih površina te sigurne pristupe do građevina te izvršiti prijavu građenja nadležnim inspekcijama kako to propisuje Zakon o gradnji i propisi koji reguliraju zaštitu na radu. Također je dužan osigurati prometne znakove kao i potrebnu svjetlosnu signalizaciju koja će biti potrebna prema prometnom rješenju, te istu montirati održavati u funkciji i demontirati kada ista ne bude više potrebna.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,



- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive.

#### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

#### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

#### **5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja podnosi zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja obavezno sadrži podatke iz Ponudbenog lista i Dodatka I Ponudbenom listu.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te u skladu s tim, navesti imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave iz zajedničke ponude, a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, javni naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnim radovima.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja jer će u takvom slučaju, sukladno čl. 93. st.1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi takva ponuda biti odbijena.

#### **6.2. Sudjelovanje podizvoditelja**

6.2.1. Od ponuditelja koji namjerava dio ugovora o javnim radovima dati u podugovor traži se da u ponudi naznači dio ugovora o javnim radovima koji namjerava dati u podugovor uz navođenje sljedećih podataka o svim predloženim podizvoditeljima:

- navođenje podataka o pojedinom podizvoditelju (ime, naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta podizvoditelja, ako je to primjenjivo i broj računa podizvoditelja).
- navođenje predmeta, količine, vrijednosti podugovora i postotnog dijela ugovora o javnim radovima koji se daje u podugovor.

Navođenje ovih podataka za podizvoditelje obvezni je sastojak ugovora o javnim radovima. Ponuda s podizvoditeljima obavezno sadrži podatke iz Ponudbenog lista i Dodatka II Ponudbenom listu.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnim radovima.

Za sve radove koje su izveli Podizvoditelji, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno Podizvoditelju prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) je dužan Naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (Izvoditelja i Podizvoditelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane odabranog ponuditelja (Izvoditelja) i svakog pojedinog Podizvoditelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (Izvoditelj) prilaže račune/situacije Podizvoditelja koje je prethodno odabrani ponuditelj Izvoditelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

6.2.2. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja te za uvođenje novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj mora dostaviti podatke iz točke 6.2.1. za novog podizvoditelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podizvoditelji ispunjavaju uvjete za podizvoditelje koji se traže pod točkom 4.1.2. i 4.2 ove dokumentacije, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja pravne i poslovne te tehničke i stručne sposobnosti oslanja na podizvoditelja kojeg mijenja.

6.2.3. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **19. Jamstva:**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

### **19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od:

- GRUPA 1 - 150.000,00 kuna

- GRUPA 2 – 15.000,00 kuna

s klauzulom "plativo na prvi poziv“, odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojima naručitelj provjerava sposobnost i razloge obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnim radovima,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od:

GRUPA 1 – 150.000,00 kuna,

GRUPA 2 – 15.000,00 kuna

na račun naručitelja: IBAN HR9824020061806900005, MODEL: 68 7242-OIB ponuditelja, Erste & Steiermärkische banka d.d. Dokaz o uplati pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traje do isteka roka valjanosti ponude, a u slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Pri tome je bitno navesti pojedinačne iznose jamstva po svakoj pojedinoj grupi. Izvornik tog jamstva dostaviti u ponudi jedne od ponuđenih grupa, dok se preslika jamstva dostavlja u ponudi za svaku nuđenu grupu.

### **19.2. Jamstva za uredno ispunjenje ugovora:**

Odabrani ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o izvođenju radova, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 5% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova, te

- u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja ugovora važeće police osiguranja ponuditelja kao jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti za cijelo vrijeme trajanja radova u obliku police osiguranja ili lista pokrića, a koja ne može biti manje od iznosa 300.000,00 kn po osiguranom slučaju za Grupu 1., odnosno 25.000,00 kn po osiguranom slučaju za Grupu 2, sukladno članku 76. točka 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

### **7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Po obavljenom pregledu a prije primopredaje izvedenih radova naručitelju, odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje predati naručitelju odnosno Gradu Delnice, bankarsku garanciju za uredno izvršenje obveza u jamstvenom roku, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", na iznos od 5 % (slovima: pet posto) u visini od ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja do isteka jamstvenog roka od 2 (slovima: dvije) godine od obavljene primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko na dan primopredaje radova ponuditelj ne dostavi traženo jamstvo, neće se potpisati primopredajni zapisnik, te će garantni rok početi teći od dana dostave jamstva.

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08 i 125/11) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

## **20. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi deset dana od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova definiranog u točki 2. 4. ove Dokumentacije naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od ukupno ugovorene cijene radova, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5% (posto) ukupne cijene radova.

Ugovaraju se jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema točkama 7.2. i 7.3. ove Dokumentacije.

## **21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

## **22. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvođača sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane imenovanog nadzornog inženjera Naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje: po dospijeću u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

### **23. Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o građevnim proizvodima i Zakona o obveznim odnosima.

### **24. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **25. Trošak ponude:**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

### **26. Komunikacija s naručitelje**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

### **27. Upute za pribavljanje dokumentacije**

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave, bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>. Nakon objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave, Dokumentacija će biti dostupna na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije iz Elektroničkog oglasnika javne nabave kako bi bili evidentirani u sustavu kao zainteresirani

gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o ovom postupku. U protivnome, gospodarski subjekt sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (npr. u slučaju izmjene i/ili dopune dokumentacije).

## **28. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stanicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

## **17. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

1. Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PONUDBENI LIST

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Rekonstrukcija Supilove ulice u Delnicama – II. faza

Grupa: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(1,2) (naziv grupe)

Podaci o ponuditelju:

| <b>Zajednica ponuditelja (zaokružiti)</b>  |          | <b>DA<sup>1</sup></b> | <b>NE</b> |
|--|----------|-----------------------|-----------|
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |          |                       |           |
| OIB <sup>2</sup>   | IBAN     |                       |           |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)   |          | DA                    | NE        |
| Adresa za dostavu pošte  |          |                       |           |
| Telefon  | Telefaks |                       |           |
| Adresa e-pošte   |          |                       |           |
| <b>Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</b>  |          | <b>DA<sup>3</sup></b> | <b>NE</b> |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora                                      |          |                       |           |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt   |          |                       |           |
| Telefon  | Telefaks |                       |           |

Cijena ponude:

|   |  |
|---|--|
| Cijena ponude bez PDV-a                 |  |
| Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup> |  |
| Cijena ponude s PDV-om                  |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.  
(broj dana)

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

**Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |          |    |
|--|--|----------|----|
| <b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>  |  |          |    |
| OIB <sup>6</sup>   |  | IBAN     |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)   |  | DA       | NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |
| Adresa e-pošte   |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora  |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt   |  |          |    |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

|  |  |          |    |
|--|--|----------|----|
| <b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>  |  |          |    |
| OIB <sup>7</sup>   |  | IBAN     |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)   |  | DA       | NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |
| Adresa e-pošte   |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora  |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt   |  |          |    |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



3)

|  |  |          |    |
|--|--|----------|----|
| <b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>  |  |          |    |
| OIB <sup>8</sup>   |  | IBAN     |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)   |  | DA       | NE |
| Adresa za dostavu pošte  |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |
| Adresa e-pošte   |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora  |  |          |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt   |  |          |    |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |    |
| Telefon  |  | Telefaks |    |

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>   |  |          |
| OIB <sup>10</sup>   |  | IBAN     |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  | DA NE    |
| Adresa za dostavu pošte   |  |          |
| Telefon   |  | Telefaks |
| Adresa e-pošte  |  |          |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |          |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |

2)

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>   |  |          |
| OIB <sup>11</sup>   |  | IBAN     |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  | DA NE    |
| Adresa za dostavu pošte   |  |          |
| Telefon   |  | Telefaks |
| Adresa e-pošte  |  |          |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |          |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |

3)

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>   |  |          |
| OIB <sup>12</sup>   |  | IBAN     |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)  |  | DA NE    |
| Adresa za dostavu pošte   |  |          |
| Telefon   |  | Telefaks |
| Adresa e-pošte  |  |          |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt  |  |          |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |          |

<sup>9</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**Prilog 3 / Izjava o nekažnjavanju**

Temeljem Članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

Kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

**PONUĐITELJ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 4 / Popis ugovora**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Ponuditelj</b>  |  |
| Adresa sjedišta:   |  |
| Telefon:           |  |
| Odgovorna osoba/e: |  |

**Sukladno članku 72. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći**

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2015. GODINI I U PRETHODNIH 5 (PET) GODINA (2010., 2011., 2012., 2013. i 2014.)**

| R.br. | Naziv i opis predmeta ugovora | Datum izvođenja radova | Vrijednost radova (uz navođenje je li uključen PDV) | Mjesto izvršenja radova | Naziv druge ugovorne strane ugovora |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.    |                               |                        |   |                         |                                     |
| 2.    |                               |                        |   |                         |                                     |
| 3.    |                               |                        |   |                         |                                     |
| 4.    |                               |                        |   |                         |                                     |
| 5.    |                               |                        |   |                         |                                     |

**Napomena:** - Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najznačajnije radove slijedi:

da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio **jedan** ili više ugovora (najviše pet) čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje:

- za grupu 1. – 5.000.000,00 kn bez PDV-a
- za grupu 2. - 250.000,00 kn bez PDV-a
- za obje grupe - 5.250.000,00 kn bez PDV-a

Prilog popisu su potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

PONUĐITELJ

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 5 / Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru**

**Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru**

|   |  |
|---|--|
| <b>Ponuditelj</b>                         |  |
| Adresa sjedišta:                          |  |
| Telefon:                                  |  |
| Odgovorna osoba/e:                        |  |
| <b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b> |  |
| Adresa sjedišta:                          |  |
| OIB:                                      |  |
| Odgovorna osoba/e:                        |  |
| Kontakt osoba za provjeru podataka:       |  |
| <b>Predmet ugovora:</b>                   |  |
| <b>Vrijednost ugovora:</b>                |  |
| <b>Datum izvršenja:</b>                   |  |
| <b>Mjesto izvršenja:</b>                  |  |

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)  
potvrdu)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe koja izdaje

**NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.**

Temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 2. istog članka dajem

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gore navedenim gospodarskim subjektom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

**PONUĐITELJ**

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**NAPOMENA:** Izjava gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Potrebna je ovjera potpisa kod javnog bilježnika.